



## PRÉFET DU VAL D'OISE

DIRECTION DE L'ACCUEIL DU  
PUBLIC, DE L'IMMIGRATION ET DE  
LA CITOYENNETÉ  
Service de l'immigration et de  
l'intégration  
Bureau de l'intégration et des  
naturalisations  
Section Naturalisations

Madame, Monsieur,

Vous êtes en possession d'un dossier de demande de naturalisation ou de réintégration dans la nationalité française.

Je vous invite à remplir les 3 formulaires le plus scrupuleusement possible (sans les dater).

**Vous devez venir déposer votre dossier complet et classé au guichet des Naturalisations de la Préfecture de Cergy.**

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h00.

**Les actes d'Etat Civil originaux devront être classés à l'intérieur du premier formulaire de chaque postulant. Selon la nationalité, ces actes devront être légalisés ou apostillés (se renseigner auprès du Consulat du pays d'origine). Les autres documents devront être classés selon l'ordre établi au verso.**

Après vérification de votre dossier, deux situations se présenteront :

- 1/ **Dossier complet** : un rendez-vous sera fixé en vue de l'entretien en préfecture. Vous devrez alors ramener ce dossier sans en modifier le classement.
- 2/ **Dossier incomplet** : le dossier vous sera redonné et vous devrez renouveler votre demande en y joignant tous les documents manquants.

Pendant l'instruction de votre demande, vous devrez signaler tout changement d'adresse par écrit, en indiquant lisiblement votre nom, prénom, adresse et numéro de votre titre de séjour. Ces informations seront nécessaires au traitement de votre dossier dans les meilleurs délais.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Le Préfet,



## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR ET CLASSEMENT DU DOSSIER

- 1 timbre fiscal à 55 €
- 3 photographies d'identité,
- Photocopie** du titre de séjour (recto-verso) + celui du conjoint, concubin,
- Demande de naturalisation, **en 3 exemplaires**, à compléter et à signer (**toutes les rubriques doivent être renseignées**),
- Original** de la copie intégrale de votre acte de naissance venant du lieu de naissance et **original** de la traduction,
- Original** du jugement supplétif d'acte de naissance si mention sur acte de naissance,
- Photocopie** du jugement de tutelle ou d'adoption,
- Original** de la copie intégrale de votre acte de mariage et **original** de la traduction,
- Original** de la copie intégrale de l'acte de naissance de tous les enfants mineurs, légitimes ou naturels, même s'ils résident à l'étranger + original de la traduction,
- Original** de l'acte du précédent mariage + **original** de la traduction et **original** du jugement de séparation ou de divorce et **original** de la traduction, photocopie si divorce prononcé en France,
- Original** de l'acte de décès du conjoint,
- Photocopie** des actes de naissance ou de mariage des parents + copie de la traduction ou photocopie du livret de famille ou des cartes de séjour ou tout document mentionnant les lieux et dates de naissance de vos père et mère,
- Demande de francisation à compléter et à signer,
- Photocopie** de votre passeport ou tout document justifiant de votre nationalité,
- Photocopie** des certificats ou des déclarations de nationalité française, ou photocopies des décrets de naturalisation des membres de votre famille,
- Lettre manuscrite de votre conjoint ou conjointe précisant les motifs de la non association à votre demande de naturalisation française **ET** photocopie de son titre de séjour,
- Photocopie** du justificatif de la demande de regroupement familial en cours,
- Original** de l'extrait du casier judiciaire étranger si présence en France inférieure à 10 ans et **original** de la traduction,
- Certificats de scolarité (année en cours) **en original**  (années antérieures) **en original**,
- Photocopie** du justificatif de bourse d'études (année en cours),
- Photocopie** des diplômes (si vous en avez obtenus ou passer le test français (voir liste organismes agréés)),
- Certificats de scolarité des enfants (année en cours) **Originaux**,
- Attestation** du suivi médical des enfants établie par le médecin traitant pour les enfants **non scolarisés**,
- Original** de l'attestation de travail et **photocopie** du contrat de travail actuel pour Mr et Mme,
- Photocopie** des 3 derniers bulletins de salaire + ceux de novembre et décembre des 3 dernières années pour Mr et Mme,
- Photocopie** de l'attestation de(s) stage(s) avec date de début et de fin,
- Photocopie** des certificats de travail antérieurs,
- Photocopie** de l'inscription et de la décision de Pôle Emploi,
- Photocopie** des 3 derniers bordereaux de versements des indemnités Pôle Emploi,
- Photocopie** du relevé de situation ou attestation fiscale Pôle Emploi couvrant toutes les périodes indemnisées,
- Commerçant ou artisan** : **photocopie** de l'impôt sur les Sociétés des 3 dernières années,
  - extrait d'immatriculation du Registre du Commerce (KBis) ou des Métiers (D1) **original** moins de 3 mois - **photocopie** des statuts de la société – **photocopie** du bilan simplifié – bordereau de situation FISCALE de la société des 3 dernières années – **photocopie** de la taxe professionnelle ou de la C.F.E. des 3 dernières années,
- Profession libérale** : **photocopie** de l'inscription à l'ordre professionnel et justification des ressources,
- Photocopie** des titres de pension (retraite ou invalidité) et **photocopie** du dernier bordereau de versement,
- Notification des prestations familiales récentes (allocations familiales, A.P.L., R.S.A....) **en original**,
- Bordereau de situation fiscale (**P237 original**) portant sur les 3 dernières années (impôts sur le revenu, taxes d'habitation, taxes foncières) à demander au centre des impôts : Trésorerie Principale,
- Photocopie** des avis d'imposition ou de non imposition sur les revenus des 3 dernières années pour Mr et Mme,
- Photocopie** de la dernière facture E.D.F.,
- Photocopie** des 3 dernières quittances de loyer **et** du contrat de location en totalité,
- Photocopie** de l'acte de propriété de l'habitation, de la page 1 jusqu'à la page du prix et **photocopie** de la page du tableau d'échéancier des remboursements du prêt pour l'année en cours,
- Attestation d'hébergement, datée et signée, sur papier libre et photocopie de la pièce d'identité de l'hébergeur.

